

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU TRIVENT

Procès-verbal

DATE : 31 mars 2026, 18h45

LIEU : École du Trivent, salon du personnel TV2

Personnes présentes

ARCAND, Marie-Ève	Représentante des parents
CORRIVEAU, Isabelle	Direction d'école
DAVY, Audrey	Représentante des parents
GINGRAS, Priscilla	Représentante du service de garde
LAROUCHE, Dominique	Représentante du personnel enseignant
MARTIN, Laurence	Représentante des professionnelles
MÉTHOT, Johannie	Représentante des parents (substitut)
OUELLET, Isabelle	Représentante du personnel enseignant
POULIN, Jean-Philippe	Représentant des parents
RICHARD, David	Représentant des parents
THOMASSIN, Mélissa	Représentante du personnel enseignant
VALLÉE, Anne-Marie	Représentante du personnel enseignant
VÉZINA, Diane	Représentante des parents

Personnes absentes

VAILLANCOURT, Cédrick	Représentant des parents
	Représentant de la communauté

Secrétaire de rencontre

FORTIER-CLICHE, Emeline	Direction adjointe d'école
-------------------------	----------------------------

007-CE 2025-2026-19

007-CE 2025-2026-20

	Sujets	Commentaires	Suivis
	1. Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum	M ^{me} Corriveau et M ^{me} Davy souhaitent la bienvenue aux membres et confirment qu'il y a quorum à 18h47.	
007-CE 2025-2026-19	2. Adoption de l'ordre du jour de la séance du 31 mars 2026	Il est proposé par M ^{me} Mélissa Thomassin et appuyé par M ^{me} Anne-Marie Vallée d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. Adoptée à l'unanimité	
007-CE 2025-2026-20	3. Adoption et suivis au procès-verbal du 1^{er} décembre 2025	Tous les suivis ont été effectués. Il est proposé par M. Jean-Philippe Poulin et appuyé par M ^{me} Marie-Ève Arcand d'adopter le procès-verbal de la séance du 1 ^{er} décembre 2025. Adoptée à l'unanimité	
	4. Période de questions du public	Aucun public n'est présent.	
	5. Coups de cœur	M ^{me} Dominique Larouche souligne le succès de la fête de l'hiver et la grande diversité des activités proposées. M ^{me} Anne-Marie Vallée mentionne que les activités du volet Triv'Actif sont stimulantes pour les élèves et ont permis à certains de développer de nouvelles passions. Elle souligne également l'implication des parents bénévoles. M ^{me} Isabelle Corriveau donne un coup de cœur au spectacle de magie du 19 décembre 2025. Ce spectacle était d'une grande qualité (humour, implication des élèves et du personnel, etc.). C'était une belle façon de quitter pour les vacances de Noël.	Partager les coups de cœur à l'équipe-école.

		M^{me} Corriveau accorde également un coup de cœur à la collecte de sang Héma-Québec du 30 janvier dernier. Lors de cette collecte, 70 dons ont été faits, ce qui permet de sauver plus de 216 vies. M^{me} Emeline Fortier-Cliche donne un coup de cœur aux équipes du SDG des deux bâtiments qui ont fait face avec brio à une période de turbulence en raison d'absences nombreuses de membres du personnel. Les enseignantes qui ont accepté de soutenir les SDG en prenant des groupes pendant le diner ont également été remerciées. M^{me} Anne-Marie Vallée nomme que l'activité de « Poule ball » entre les élèves et le personnel a été très appréciée. La victoire des enseignants sera sans doute source de revanche pour les élèves.	
6.	Consultation – Politique relative aux services de garde en milieu scolaire	M^{me} Corriveau présente la consultation destinée aux CÉ sur la <i>Politique relative aux services de garde en milieu scolaire</i>. Un seul commentaire est soumis par la technicienne du SDG présente, M^{me} Priscilla Gingras. Celle-ci souligne des inquiétudes et questionnements en lien avec le point 6.5.3 puisque des changements répétés de la fréquentation d'un élève au SDG peuvent entraîner des enjeux de sécurité et de ressources. Il est proposé qu'une mention d'exception soit ajoutée à ce sujet. M^{me} Corriveau confirme que le suivi de cette consultation sera fait avec le secrétariat général du CSS. Il est proposé par M. David Richard et appuyé par M. Jean-Philippe Poulin d'adopter la consultation sur la <i>Politique relative aux services de garde en milieu scolaire</i>. Adoptée à l'unanimité	Transmettre les commentaires soulevés au secrétariat général du CSSPS.
7.	Situation budgétaire de mi-année	M^{me} Corriveau informe les membres que la situation budgétaire de l'école pour cette année tend à s'améliorer. Le déficit anticipé de près de 130 000\$ est désormais de +/- 87 000\$. Cette amélioration est notamment due à : - de l'économie de masse salariale en raison de personnel absent ou remplacé, mais avec des salaires inférieurs;	

		- de l'économie et une vigilance accrue des dépenses dans les différentes mesures budgétaires allouées à l'école. M^{me} Corriveau mentionne que d'autres économies pourraient être faites d'ici à la fin de la présente année scolaire puisque certaines mesures ne sont pas encore dépensées ou très peu. Elle fait référence ici à des mesures qui permettent l'achat de matériel sportif, de matériel de bureau, de papeterie, de trousse de premiers soins, de perfectionnement des cadres, de meubles et de conservation des immeubles. Elle confirme qu'en aucun cas, le service à l'élève n'est impacté par ses économies. Dernièrement, une mesure d'ajout de ressources en soutien direct aux élèves a été accordée aux écoles (16036). Cette mesure est à dépenser d'ici juin 2026. Dans un contexte de déficit budgétaire anticipé, il a été convenu avec le département des finances que le montant accordé permettrait d'absorber en partie les frais reliés au service en orthopédagogie qui sont en grande partie assumés par l'école.	
8.	Adoption des sorties éducatives et activités de l'école	M^{me} Corriveau présente les sorties éducatives et les activités à venir. <u>Pour les groupes de préscolaire :</u> Activité : Madame Adam - Histoire animée pour éveiller l'imaginaire, la curiosité et l'intérêt pour les livres Lieu : École du Trivent 1 Date et heures : 16 avril 2026, sur heures de classe Coût : 5,75\$ / frais chargés aux parents. Suite à un sondage, + de 80% des parents sont en accord. Modification à l'horaire : Aucune <u>Pour les groupes de 6^e année (incluant les élèves de 6^e année de la classe de 5^e-6^e année):</u> * Cette activité avait déjà été acceptée, mais la date demeurait inconnue. Activité : Ambassadeurs scientifiques Lieu : Cégep Garneau Date et heures : 8 avril 2026, 8h30 à 11h15 Coût : 22,70\$ / montant assumé par la mesure des sorties scolaires en milieux culturels. Modification à l'horaire : Diner en classe avec les élèves au retour.	

		Activité proposée par le comité d'accueil des élèves 26-27 : Activité : Évolufit – parcours ninja Lieu : École du Trivent 1 Date et heures : 17 septembre 2026, 8h à 15h30 Coût : 3 465\$ + tx. / montant assumé par le volet Triv'Actif de l'école qui contient des subventions déjà reçues (ex. : Grand Défi Pierre Lavoie, Desjardins...) Modification à l'horaire : Aucune, les élèves de Trivent 2 devront se déplacer à Trivent 1 pour vivre l'activité selon un horaire établi Il est proposé par M^{me} Diane Vézina et appuyé par M^{me} Marie-Ève Arcand d'adopter les sorties éducatives et activités de l'école. Adoptée à l'unanimité	
9.	O.P.P.	Aucun représentant de l'OPP n'est présent à la rencontre. Les membres demandent ce qui peut être fait avec les sommes restantes de l'OPP considérant que personne n'assure le suivi de ce comité. M^{me} Corriveau mentionne que les dépenses pourraient être autorisées par le CÉ, par exemple, dans le cadre de fêtes annuelles pour 26-27. Les membres sont favorables à cette proposition.	
10.	Communication de la présidence	M^{me} Audrey Davy informe qu'aucun changement n'a été apporté suite à la révision de la <i>Politique relative aux critères régissant l'admission et l'inscription des élèves</i>. À la demande de M. Richard, cette politique sera envoyée à tous les membres du CÉ.	Envoyer la <i>Politique relative aux critères régissant l'admission et l'inscription des élèves</i> à tous les membres du CÉ.
11.	Communication du représentant au comité de parents	M^{me} Marie-Ève Arcand s'est présentée en remplacement de M. Richard lors de la dernière rencontre du comité de parents. Elle fournit les informations suivantes aux membres du CÉ : - aucun changement n'a eu lieu en lien avec la politique du service de garde; - des précisions ont été données sur la <i>Politique de frais chargés aux parents</i>. Par exemple, du matériel acheté par les parents ne doit pas se retrouver au commun. De plus, aucune marque ne doit être précisée pour l'achat du matériel	

		scolaire. Toutes les précisions fournies ramènent le principe de la gratuité scolaire au Québec; - de nouveaux découpages de bassins ont été approuvés, mais n'impactent pas les deux bâtisses du Trivent; - le comité EHDA va offrir une conférence aux parents dans une optique plus positive de soigner la transition primaire secondaire dès la prochaine rentrée scolaire ou au plus tard pour 27-28. Le comité a également nommé que les parents pouvaient soumettre le nom d'enseignants qui s'impliquent auprès des élèves HDAA, car la participation n'a pas été grande cette année. Il serait important de valoriser cette démarche auprès des parents; - partage intéressant d'enseignants d'éducation physique et de titulaires de l'école de l'Île d'Orléans qui se divisent des groupes en demi-périodes pour du travail en sous-groupes de besoins aux élèves.	
12.	Communication du représentant de la communauté	Aucun représentant n'est actuellement nommé. M^{me} Corriveau a assisté à une rencontre avec les organismes de SBDL en février dernier. Lors de cette rencontre, M^{me} Sylvie Lajoie, conseillère du district 2, a informé M^{me} Corriveau qu'elle serait possiblement la représentante de la communauté pour les deux écoles de SBDL. M^{me} Corriveau est en attente d'un suivi de sa part en lien avec ce possible partenariat.	
13.	Communication de la représentante du service de garde	M^{me} Priscilla Gingras revient sur la semaine de relâche. Les deux bâtiments étaient ouverts, mais il y a eu un jumelage pour certaines journées et activités. Cette façon d'aborder la relâche sera à prévoir pour l'avenir. Il y a eu en moyenne une cinquantaine d'élèves par jour. Les activités se sont majoritairement déroulées hors des murs de l'école. M^{me} Marion Chêne souhaitait informer les membres du conseil d'établissement que la première compétition de cheerleading se produira le 19 avril. Un projet est à ses débuts avec des éducatrices des deux bâtiments : <i>exprime ton swing</i>. Ce projet permet l'apprentissage des danses « country » avec les élèves et est en lien avec la semaine des services de garde. Une captation vidéo sera éventuellement faite de l'activité. Une petite somme a été accordée pour la remise d'un cadeau aux élèves participants.	

		M ^{me} Gingras mentionne que M ^{me} Chêne et elle sont actuellement dans la confection des tâches pour l'année prochaine.	
14.	Communication de la direction	M^{me} Corriveau nomme être actuellement dans la préparation de l'année scolaire 26-27, et ce, dans divers dossiers : dépôt des plans d'effectifs, budget, organisation scolaire, etc. C'est une période de l'année qui entraîne beaucoup d'émotivité puisque plusieurs décisions sont à prendre, notamment au niveau des tâches du personnel. M^{me} Corriveau informe également que les rencontres du CÉ des mois de mai et juin 2026 seront chargées en raison des tempêtes qui ont entraîné deux jours de fermeture au retour de la relâche. Puisque ces journées contenaient des rencontres qui n'ont pas pu avoir lieu, les sujets qui devaient être abordés ont dû être reportés dans le temps. Elle mentionne également être en attente de l'approbation de certains canevas communs au sein du CSS. Dès qu'ils seront acceptés, l'information relative à l'école y sera inscrite en vue d'une présentation au CÉ.	
15.	Autres sujets	M. David Richard demande que les calendriers scolaires qui ont été adoptés pour les trois prochaines années soient transmis aux membres du CÉ. M^{me} Corriveau confirme que ce sera fait dans les prochains jours.	Transmettre les calendriers scolaires des trois prochaines années aux membres du CÉ et au personnel de l'école.
16.	Levée de l'assemblée	Sur proposition de M ^{me} Mélissa Thomassin et appuyé par M. Jean-Philippe Poulin, il est résolu à l'unanimité de lever la séance ordinaire du 31 mars 2026 à 20h27.	

007-CE 2025-2026-23

Signature de la présidence

Signature de la secrétaire

Signature de la direction