CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU TRIVENT

Procès-verbal

DATE : 16 juin 2026, 18h45

LIEU : École du Trivent, salon du personnel TV2

Personnes présentes

ARCAND, Marie-Ève	Représentante des parents
CHÊNE, Marion	Représentante du service de garde
CORRIVEAU, Isabelle	Direction d'école
DAVY, Audrey	Représentante des parents
LAROUCHE, Dominique	Représentante du personnel enseignant
MARTIN, Laurence	Représentante des professionnelles
MÉTHOT, Johannie	Représentante des parents (substitut)
OUELLET, Isabelle	Représentante du personnel enseignant
POULIN, Jean-Philippe	Représentant des parents
RICHARD, David	Représentant des parents
THOMASSIN, Mélissa	Représentante du personnel enseignant
VALLÉE, Anne-Marie	Représentante du personnel enseignant
VÉZINA, Diane	Représentante des parents

Personnes absentes

VAILLANCOURT, Cédrick	Représentant des parents
	Représentant de la communauté

Secrétaire de rencontre

FORTIER-CLICHE, Emeline	Direction adjointe d'école

		Sujets	Commentaires	Suivis
	1.	**Ouverture de la séance, mot de bienvenue et vérification du quorum**	M^{me} Corriveau et M^{me} Davy souhaitent la bienvenue aux membres et confirment qu'il y a quorum à 18h47.	
007-CE 2025-2026-32	**2.**	**Adoption de l'ordre du jour de la séance du 16 juin 2026**	Il est proposé par M. Jean-Philippe Poulin et appuyé par M. David Richard d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. **Adoptée à l'unanimité**	
007-CE 2025-2026-33	**3.**	**Adoption et suivis au procès-verbal du 19 mai 2026**	Tous les suivis ont été effectués. Certains ajustements sont proposés. **<u>Lettre – retrait du programme d'intensification de l'anglais :</u>** M. Poulin propose une reformulation du 2^{e} paragraphe. Il enverra sa proposition par courriel à M^{me} Corriveau. M^{me} Vézina propose une modification de l'ordre des constats qui appuient le retrait du programme d'intensification de l'anglais. Les membres étant favorables à cette proposition, l'ordre est modifié. Les membres se questionnent sur la pertinence d'indiquer le coût annuel du programme (35 000$). Après discussion, il est convenu que le montant soit retiré de la lettre. **<u>Procès-verbal du 19 mai 2026 :</u>** M^{me} Davy propose une modification à la page 7 concernant le vote des membres sur le retrait du programme d'intensification de l'anglais. La modification est acceptée par les membres. Il est proposé par M^{me} Mélissa Thomassin et appuyé par M^{me} Isabelle Ouellet d'adopter le procès-verbal de la séance du 19 mai 2026. **Adoptée à l'unanimité**	Envoyer la lettre pour informer les parents du retrait du programme d'intensification de l'anglais.

4.	**Période de questions du public**	Aucun public n'est présent.	
5.	**Coups de cœur**	M. Poulin donne un coup de cœur pour le *Messager* qui est, pour sa part, très attendu chaque mois. Il trouve le contenu pertinent et confirme que cela lui évite de recevoir plusieurs courriels. M^{me} Ouellet appuie M. Poulin dans son coup de cœur en ajoutant que le *Messager* s'avère également pertinent pour le personnel. M^{me} Ouellet donne également un coup de cœur pour la course du Trivent et le nouveau parcours autour du lac qui était mieux adapté pour les plus jeunes. M^{me} Corriveau appuie ce coup de cœur et souligne la grande réussite de cet événement. M^{me} Thomassin accorde un coup de cœur aux différentes célébrations qui mettent en valeur la lecture et l'écriture dans les deux bâtiments, et ce, pour les différents niveaux. M^{me} Fortier-Cliche souligne la première édition du *Salon du livre* des élèves du préscolaire en collaboration avec les enseignantes, l'orthophoniste et l'orthopédagogue. Ce fut un beau moment avec les élèves. M^{me} Ouellet nomme aussi l'implication de M^{me} Fortier-Cliche dans la création d'illustrations de couvertures des histoires des élèves. M^{me} Méthot accorde un coup de cœur pour la récente sortie au PEPS. Celle-ci a grandement été appréciée par les élèves de 2^{e} année. M^{me} Corriveau félicite l'équipe du préscolaire et M^{me} Fortier-Cliche pour l'organisation de l'accueil des futurs élèves du préscolaire. Cet accueil s'est déroulé avec fluidité et dans la bonne humeur pour tous. C'était un très beau moment!	Partager les coups de cœur à l'équipe-école.
007-CE 2025-2026-34 **6.**	**Calendrier scolaire 26-27**	M^{me} Corriveau annonce les dates pour les rencontres de parents de début d'année. ▪ 25 août 2026, 18h30 – Préscolaire ▪ 10 septembre 2026, 18h30 – 1er cycle ▪ 17 septembre 2026, 18h30 – 3^{e} cycle ▪ 23 septembre 2026, 18h30 – 2^{e} cycle	Transmettre les dates de rencontres et de l'assemblée annuelle des parents à tous les parents

			Afin de limiter le nombre de soirées de rencontres pour les parents, il est proposé que l'assemblée annuelle des parents 2026-2027 soit fixée au 23 septembre 2026 à 19h30. Il est proposé par M[me] Marie-Ève Arcand et appuyé par M[me] Mélissa Thomassin d'adopter la date pour l'assemblée annuelle des parents de 2026-2027. **Adoptée à l'unanimité**	
007-CE 2025-2026-35	**7.**	**Grille-matières amandée 26-27**	M[me] Corriveau présente les ajustements qui ont été faits à la grille-matières 2026-2027 suite au retrait de l'intensification de l'anglais au 3[e] cycle. Les trois heures à répartir l'ont été de la façon suivante : 2 heures d'enseignement supplémentaire en français et une en mathématiques. Il est proposé par M. Jean-Philippe Poulin et appuyé par M[me] Johannie Méthot d'approuver la grille-matières amandée pour 2026-2027. **Approuvée à l'unanimité**	Faire le suivi avec les Services éducatifs.
007-CE 2025-2026-36	**8.**	**Plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence 26-27**	M[me] Corriveau présente le plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence 2026-2027. Celui-ci est présenté dans un nouveau canevas provenant du ministère afin de regrouper de l'information qui se répétait dans le document précédent. M. Poulin propose une version résumée du document pour en faciliter sa compréhension. Il lui est confirmé qu'un document qui présente le résumé pour le dépôt d'une plainte est déjà sur le site internet de l'école. Il questionne également la direction sur l'application du plan de lutte. M[me] Corriveau confirme qu'il est appliqué et que toutes les situations qui sont rapportées aux intervenants sont adressées. Il est proposé par M. Jean-Philippe Poulin et appuyé par M[me] Marie-Ève Arcand d'adopter le plan de lutte pour contrer l'intimidation et la violence 2026-2027. **Adoptée à l'unanimité**	Déposer le nouveau document sur le site internet de l'école. Partager le document aux parents à la rentrée 26-27 via le *Messager*.

007-CE 2025-2026-37	**9.**	**Manuels scolaires et frais chargés aux parents 26-27**	M^{me} Corriveau présente les manuels scolaires et les frais chargés aux parents pour 2026-2027. En prévision que certains montants pourraient varier, il est proposé, et résolu, d'approuver les frais chargés aux parents pour l'année 2026-2027 avec une possibilité de modification de 10% à la hausse sans retour au conseil d'établissement. Advenant des changements de prix importants, au-delà du 10% approuvé, les membres du CÉ seront consultés à nouveau. M^{me} Davy souligne le fait que certains noms de cahiers d'exercices sont indiqués alors que d'autres ne le sont pas. M^{me} Corriveau précise qu'il s'agit de cahiers utilisés cette année, mais qui ne le seront pas pour l'année scolaire 26-27. Cependant, elle confirme que ceux qui ont été oubliés seront ajoutés. De la 3^{e} à la 6^{e} année, une erreur de frappe est reproduite sur toutes les listes. Celle-ci sera corrigée. Il est proposé par M^{me} Diane Vézina et appuyé par M. Jean-Philippe Poulin d'approuver les manuels scolaires et frais chargés aux parents 26-27. **Approuvée à l'unanimité**	Ajouter les noms de cahiers d'exercices manquants. Corriger les erreurs identifiées.
007-CE 2025-2026-38	**10.**	**Listes de matériel scolaire 26-27**	M^{me} Corriveau présente les listes de matériel scolaire 2026-2027. Elle donne certaines précisions en lien avec le matériel qui ne doit plus être mis au commun. Puisque le CSS n'a pas statué officiellement sur l'apparition de la mention des étiquettes *Colle à moi* sur les listes de matériel scolaire, il est proposé que celle-ci soit maintenue pour la prochaine année scolaire en indiquant que les fonds amassés seront remis à l'OPP de l'école en vue de faire vivre des activités rassembleuses aux élèves dans le cadre du projet Triv'Actif. Au niveau de la liste de 1re année, M^{me} Arcand demande si le « grand sac en tissu » pour les bottes pourrait être précisé avec la mention « de type épicerie ». Elle propose également que la mention « en tissu » soit remplacée par « résistant ». M^{me} Thomassin confirme qu'il s'agit d'une précision importante pour l'organisation du matériel des élèves à leurs crochets.	Faire les corrections identifiées sur les listes. Déposer les listes sur le site internet de l'école et en informer les parents par courriel.

			M^me^ Larouche souligne la présence d'erreurs d'orthographe dans plusieurs listes. À la demande de M^me^ Corriveau, elle accepte d'effectuer les corrections et de transmettre les listes corrigées à la secrétaire pour que les ajustements soient effectués avant de rendre les listes accessibles aux parents sur le site internet de l'école. Il est proposé par M^me^ Anne-Marie Vallée et appuyé par M. Jean-Philippe Poulin d'approuver les listes de matériel scolaire 26-27. **Approuvée à l'unanimité**	
007-CE 2025-2026-39	**11.**	**Approbation des sorties éducatives et activités de l'école**	M^me^ Chêne présente les sorties éducatives prévues au service de garde dans le cadre des journées pédagogiques pour 2026-2027. Le montant annuel de frais à charger aux parents dans le cadre de ces sorties est établi à 120$ par année par le CSSPS. Du côté de Trivent 1, les sorties proposées sont au coût de 121$ alors qu'elles sont à 120,23$ du côté de Trivent 2. Les listes seront déposées sur le site internet de l'école afin que les parents puissent en prendre connaissance. M^me^ Chêne informe les membres d'une modification pour 26-27. Les parents procèderont à l'inscription aux journées pédagogiques pour la première moitié de l'année. Une autre inscription sera lancée en mi-année. Cela permettra de faciliter la gestion des inscriptions des élèves pour les journées pédagogiques. Il est proposé par M. Jean-Philippe Poulin et appuyé par M^me^ Anne-Marie Vallée d'approuver les sorties éducatives prévues au service de garde dans le cadre des journées pédagogiques pour 2026-2027. **Approuver à l'unanimité**	Déposer les listes de sorties sur le site internet de l'école.
	12.	**Temps d'écran**	Le sujet étant soulevé par les membres parents du CÉ, M^me^ Davy présente les réflexions soumises par les parents. Elle indique que les membres parents du CÉ se sont rencontrés le 26 mai dernier afin de vérifier si leurs préoccupations concernant le temps d'écran à l'école étaient personnelles ou collectives. Lors de leurs échanges, plusieurs éléments ont été	Présenter les réflexions et préoccupations des membres lors de la première rencontre

		soulevés, notamment l'utilisation des écrans à des fins autres que pédagogiques : pendant les moments au service de garde, en temps de récompense, en gestion de comportements, …. Les membres parents souhaiteraient que l'école se dote d'un encadrement afin de baliser l'utilisation des écrans et du numérique à l'école. M^me^ Davy identifie que des documents intéressants ont déjà été créés à ce sujet du côté du CSS de Charlevoix et de l'école de l'île d'Orléans. Puisque le sujet a également été soulevé lors de la dernière rencontre du comité de parents du CSSPS, M^me^ Davy laisse la parole à M. Richard. Celui-ci apporte des précisions sur les questions qui ont été posées lors de cette rencontre. Puisqu'aucun encadrement n'est actuellement établi au sein du CSSPS, il revient aux écoles et directions de se positionner sur le sujet. M^me^ Corriveau confirme que la réflexion est déjà au cœur de certains échanges avec l'équipe. Elle confirme que, dans un premier temps, le sujet sera abordé lors de la rencontre de début d'année qui se déroule en présence de tout le personnel. Elle propose également que ce soit le CPE qui travaille à une proposition d'encadrement. Celle-ci pourrait effectivement s'inspirer du document de l'école de l'île d'Orléans qui est simple et complet. Puisque ce travail de réflexion et production nécessitera plusieurs étapes de consultation, M^me^ Corriveau mentionne qu'il pourrait être réaliste de présenter un encadrement au CÉ de décembre prochain. Dans un second temps, elle mentionne qu'il serait intéressant de se doter d'un outil pour faciliter la communication entre les intervenants lorsqu'un film est présenté à un groupe d'élèves. M^me^ Corriveau précise également que lors de l'accueil des futurs élèves du préscolaire, M^me^ Fortier-Cliche a fait une mise en garde aux parents présents au sujet de l'impact du temps d'écran chez les petits. Un document de référence a également été mis à leur disposition. L'école est donc ouverte à amorcer une réflexion en équipe et à travailler sur un encadrement afin de baliser le temps d'écran sur les heures scolaires et du service de garde.	du personnel en août 2026. Élaborer un encadrement pour baliser le temps d'écran sur les heures scolaires et du service de garde.
007-CE 2025-2026-40			
13.	**Rapport annuel du CÉ 25-26**	M^me^ Davy présente le rapport annuel du conseil d'établissement. Le document sera mis à jour avec les informations qui découlent de la rencontre de ce soir. Ce document sera soumis pour approbation lors de l'assemblée annuelle des parents en septembre 2026.	

		M. Poulin remercie et félicite M^{me} Davy pour sa première année à la présidence du CÉ. Les autres membres appuient M. Poulin dans ses remerciements. M. Richard remercie également la direction pour cette belle première année de mandat.	
14.	**O.P.P.**	Aucun représentant de l'OPP n'est présent à la rencontre.	
15.	**Communication de la présidence**	M^{me} Davy remercie les membres du comité pour lui avoir permis de jouer le rôle de présidente du CÉ pour la première fois avec bienveillance, patience et confiance.	
16.	**Communication du représentant au comité de parents**	M. David Richard s'est présenté à la dernière rencontre du comité de parents. Il fournit les informations suivantes aux membres du CÉ : - L'encadrement à la maison est important afin d'assurer la sécurité de tous à l'école, élèves et membres du personnel. Les informations reçues lors de la dernière rencontre du comité de parents découlent de l'actuelle campagne de sensibilisation du syndicat des enseignants qui dénonce l'augmentation de la violence dans les écoles. - Le temps d'écran à l'école a également été abordé. Ce point vient d'être adressé dans le cadre de cette séance du CÉ.	
17.	**Communication du représentant de la communauté**	Aucun représentant n'est actuellement nommé.	
18.	**Communication de la représentante du service de garde**	M^{me} Marion Chêne souligne que les postes vacants seront nombreux du côté de Trivent 2. La séance d'affectation est à venir pour les éducateurs.trices. Un événement « portes-ouvertes » est prévu en août afin de permettre à des personnes intéressées à devenir éducateur.trice en service de garde à venir nous rencontrer. M^{me} Corriveau invite d'ailleurs les membres à publiciser les postes qui seront à	

		combler à leur entourage. Des personnes de la communauté pourraient être intéressées à venir travailler à l'école quelques heures par semaine.	
19.	**Communication de la direction**	M^{me} Corriveau informe que l'organisation scolaire 2026-2027 demeure la même que celle annoncée dans le *Messager* de juin. Actuellement, il n'y aurait qu'une seule classe multiniveau et ce serait le groupe de 5^{e}-6^{e} année. M^{me} Corriveau mentionne que l'organisation scolaire est fragile et que tout nouveau départ ou nouvelle inscription est susceptible de modifier les regroupements annoncés. M^{me} Corriveau souhaite remercier les membres du CÉ pour leur participation et leur implication dans les décisions de l'école. Elle souligne également avoir apprécié les discussions constructives lors des séances et le grand respect des membres dans leurs échanges.	
20.	**Autres sujets**	Aucun	
21.	**Levée de l'assemblée**	Sur proposition de M. Jean-Philippe Poulin et appuyé par M^{me} Johannie Méthot, il est résolu à l'unanimité de lever la séance ordinaire du 16 juin 2026 à 21h13.	

007-CE 2025-2026-41

_____
Signature de la présidence

_____
Signature de la secrétaire

_____
Signature de la direction